ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I A Nr. 151
26 aprilie 2023

privind constituirea echipei de proiect si aprobarea procedurii interne privind stabilirea procentului de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art.16 alin.1 si 2 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice

Primarul comunei Dragu, Județul Sălaj, în exercitarea atribuțiilor legale,

Având în vedere :

- Referatul nr.867/25.04.2023 intocmit de secretarul general al comunei, avand atasat "Procedura internă privind stabilirea procentului de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art.16 alin.1 si 2 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice"

- Hotararea Guvernului nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.

-O.U.G. nr.155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta, modificat de art.I din O.U.G. nr.24/2021;

art.16 din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ținând cont de prevederile :

- art.16 alin.(2), (7) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- art.6 din Hotărârea de Guvern nr.234/16.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.(1) și (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Contractul de finanțare nr.4944/09.12.2019** în cadrul POR- Reabilitare,modernizare și dotare Școala Gimnazială nr.1 Dragu corp A;
- **Contractul de finanțare nr.5506/21.05.2020** în cadrul POR- Modernizare,extindere și dotare Grădinița,localitatea Voivodeni,nr.118,Comuna Dragu,Județul Sălaj;
- **Contractul de finanțare nr. 8026/29.11.2022** în cadrul POR- Centru Comunitar Integrat în Dragu;
- **Contractul de finanțare nr. 17335/10.02.2023** în cadrul PNRR- Eficientizarea energetică a sediului primăriei Dragu, Județul Sălaj;
- **Contractul de finanțare nr.5205/16.01.2023** în cadrul PNRR- Creșterea eficienței energetice prin renovarea clădirii Școlii cu clasele I-VIII din localitatea Dragu, Comuna Dragu, Județul Sălaj;
- **Contractul de finanțare nr.5195/16.01.2023** în cadrul PNRR- Creșterea eficienței energetice prin renovarea clădirii Școlii cu clasele I-IV din localitatea Voivodeni, Comuna Dragu, Județul Sălaj.
- **Contractul de finanțare nr. 44665/11.04.2023** în cadrul PNRR- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde, puncte de reâncărcare vehicule electrice- Comuna Dragu;

În temeiul art.153 alin.(1), art.155 alin.(1), lit.d), alin.(5) lit.a) și lit.e), art.196 alin.(1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N :

ART.1. Constituirea echipei de implementare a proiectelor ce se implementează la nivelul Unității Administrativ Teritoriale a comunei Dragu din fonduri europene nerambursabile, inclusiv prin PNRR, în urmatoarea structura nominală:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Functia în cadrul proeictului	Funcția în cadrul UAT Comuna Dragu
1	***Văscan Rodica***	Manager proiect(Responsabil economic)	Contabil
2	***Pușcaș Rodica-Viorica***	Responsabil juridic	Secretar general
3	***Opriș Mihaela-Cosmina***	Responsabil achiziții	Consilier achiziții publice
4	***Năstraș Livia-Ioana***	Responsabil comunicare	Consilier reg. agricol-registratură
5	***Bucșa Andrei-Mihai***	Responsabil financiar	Inspector fiscal
6	***Lazăr Claudiu-Iuliu***	Responsabil tehnic	Consilier reg. agricol-registratură

ART.2. *Alin.(1).* Personalul nominalizat in echipa de implementare a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, beneficiaza de majorarea salariilor de baza cu pana la 50%, conform Regulamentului - cadru aprobat prin H.G nr.234/2023.

Alin.(2). Activitatile prestate de catre personalul nominalizat in echipa de proiect sunt reflectate corespunzator in cuprinsul Proceduri interne, conform Anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

ART.3. Prevederile ce decurg din emiterea prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre echipa de implementare prevazuta la art.1 din prezenta dispozitie, de persoana responsabila cu gestiunea resurselor umane si de persoana cu atributii in domeniul salarizarii.

ART.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de art.37 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată și potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare.

ART.5. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Personalul nominalizat la art. 1;
- Compartimentului contabilitate, impozite și taxe;
- Primarul Comunei Dragu;
- Afișat la sediul institutiei;

1 COMUNA DRAGU
VIZAT
Pt. CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Anexă la Dispoziţia nr.151 din 26.04.2023

Procedura interna privind criteriile si modalitatea prin care se stabileste procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art.16 alin.1 si 2 din Legea cadru nr.153/2017 care implementeaza proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile, derulate la nivelul comunei Dragu

1. Rolul şi domeniul de aplicare

Prezenta procedura are rolul de a asigura un cadru transparent şi unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul comunei Dragu.

Prin prezenta procedura, se stabileste procesul de salarizare a personalului şi acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii UAT comuna Dragu , în activitatea de absorbţie, implementare şi sustenabilitate a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziţie a primarului, inclusiv primarului si viceprimarului.

2. Legislaţie de referinţă

- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

-Hotărârea de Guvern nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) şi (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi condiţiile de înfiinţare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituţiilor şi/sau autorităţilor publice care implementează proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau prin Mecanismul de redresare şi reziliență.

- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

- Ordinul Ministerului Finanţelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea,lichidarea ,ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea ,evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare si legale.

- Programele Operaţionale şi alte instrumente financiare europene nerambursabile.

3. Descrierea procedurii.

3.1. Generalităţi

Funcţionarii publici şi personalul contractual numiţi în echipele de proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile, prin dispoziţie a primarului comunei , beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proportional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participă.

Echipele de proiect realizează activităţile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activităţi aprobat prin cererea de finanţare, precum si a celor ce derivă din obligaţiile beneficiarului faţă de autoritatea finanţatoare conform contractului.

Coordonatorii/managerii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect şi modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul/managerul proiectului va intocmi fişa de pontaj si raportul de activitate .

3.2. Documente utilizate

- raport de activitate
- fişă de pontaj.

3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile , nominalizate potrivit art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziţia Primarului comunei Dragu iar inlocuirea membrilor echipei se va face, în cazuri justificate, tot prin dispoziţie.

3.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor şi întocmirea pontajelor.

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni ,dar nu mai mult de data de 5 a fiecărei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza rapoartelor de activitate.

Cooordonatorul de proiect intocmeste si avizează fişele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect.

Compartimentul buget, contabilitate, va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect şi va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 50% aplicată la salariu de bază lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizării activităţilor pentru fiecare proiect, după cum urmează:

a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
d) între 61-80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;
e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care îşi desfăşoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

Timpul efectiv alocat realizării activităţilor pentru fiecare proiect nu poate depăşi durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

Indemnizatia lunară a primarului/viceprimarului comunei Dragu, care implementează proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile, se majorează cu până la 50%, în funcţie de numărul de proiecte aflate în implementare pentru care U.A.T. comuna Dragu are calitatea de beneficiar, după cum urmază:

Procentul de majorare a indemnizaţiilor lunare (%)						
Valoarea cumulată a proiectelor (lei) / Numărul proiectelor aflate în implementare	sub 500.000 (lei)	500.001-1.000.000 (lei)	1.000.001-2.500.000 (lei)	2.500.001-5.000.000 (lei)	5.000.001-10.000.000 (lei)	Peste 10.000.000 (lei)
1 proiect	15%	25%	30%	35%	40%	50%
2 proiecte	20%	30%	35%	40%	45%	50%
3 proiecte	25%	35%	40%	45%	50%	50%
4 proiecte	30%	40%	45%	50%	50%	50%
Cel puţin 5 proiecte	50%	50%	50%	50%	50%	50%

3.5. Plata drepturilor salariale şi a contribuţiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect.

Plata drepturilor salariale şi a contribuţiilor suportate de angajat şi de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuţiilor salariale, **pot fi** rambursate de autoritatea finanţatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile şi cu procentul de cofinanţare stabilit în cadrul contractului/acordului/ordinului de finanţare semnat cu autoritatea finanţatoare.

3.6. Atribuţii în derularea activităţilor

a) Membrii echipelor de proiect:

- realizează activităţile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activităţi aprobat
- realizează activităţile care derivă din obligaţiile beneficiarului faţă de autoritatea finanţatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanţare semnat .

b) Coordonatorii de proiect:

- organizează întreaga activitate a echipelor de proiect
- coordonează modul de derulare a proiectelor şi urmăreste îndeplinirea obiectivelor acestora
- verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect
- întocmeste şi semnează fişele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect.

c) Compartiment buget,contabilitate.

- centralizează datele cuprinse în fişele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect
- stabileste majorarea salarială corespunzătoare
- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile, asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.